

---

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Департамент образования и молодежной политики  
Мегион  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №12 «РОСИНКА»

---

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №12  
«Росинка»  
Протокол №3 от 30.01.2020.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципальным автономным  
дошкольным образовательным  
учреждением  
«Детский сад №12 «Росинка»  
приказ от 21 февраля 2020 года № 40

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 3 от 06 февраля 2020 года

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №12 «Росинка» и родителями (законными  
представителями) воспитанника**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №12 «Росинка» (далее – Порядок) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми городского округа города Мегиона, утвержденного постановлением администрации города от 29.09.2016 №2373, Уставом и иными локальными актами, регулирующими отношения между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №12 «Росинка» и родителями (законными представителями) воспитанников в процессе обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования непосредственно в

муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12 «Росинка».

1.3. Настоящий Порядок регулирует порядок оформления возникновения, перевода, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №12 «Росинка» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Для возникновения образовательных отношений родители пишут заявление о зачислении ребенка в МАДОУ (приложение1). Приказ о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – ОПДО) в Учреждение по заявлению Родителей является основанием возникновения образовательных отношений.

2.2. Взаимоотношения между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением и родителями регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), который заключается в обязательном порядке с Родителями в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки Родителю.

2.3. Договор, заключаемый в письменной форме между Учреждением и Родителями регламентирует взаимоотношения между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением и Родителями и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие во время пребывания воспитанника в Учреждении и обучении по ОПДО.

2.4. Договор действует на период обучения по ОПДО в Учреждении. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права воспитанников и их Родителей или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности воспитанников и их Родителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника, указанной в приказе о зачислении в Учреждение.

2.7. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить Родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ОПДО реализуемыми в Учреждении, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе со всеми правами, требованиями и правилами, которые обязательны для исполнения Родителями.

2.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Родителей по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения (статья 57 пункт 2 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (далее – Приказ) изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор (статья 57 пункт 3 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.10. Права и обязанности изменяются с даты издания Приказа или с иной указанной в приказе даты (статья 57 пункт 4 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11. Вопросы приема детей в Учреждение регламентируют Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Росинка».

### **3. Порядок приостановление образовательных отношений**

3.1. При приостановлении образовательных отношений за воспитанником Учреждения сохраняется место в данном Учреждении.

3.2. Приостановление образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законными представителями) воспитанника и распорядительного акта (приказа) Учреждения в случаях:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей) воспитанника;
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с окончанием освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п.4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной

программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

4.2.2. по Инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения Договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено Договором об образовании.

4.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, Учреждение совместно с департаментом образования и молодежной политики администрации города Мегиона, с согласия родителей (законных представителей) воспитанника, обязано обеспечить перевод воспитанника в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, и исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.6. Учреждение в течение 3-х дней с момента прекращения образовательных отношений, отчисления воспитанника из учреждения, предоставляет в департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона информацию о наличии свободных мест в Учреждении.