
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Департамент образования администрации города
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №12 «РОСИНКА»

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 26 октября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным
учреждением
«Детский сад №12 «Росинка»
приказ от 30 октября 2023 года №252

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №12 «РОСИНКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Росинка» (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения от 25.11.2022 №1028, Уставом Учреждения и определяют внутренний распорядок обучающихся (далее – воспитанников) в Учреждении, режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения и защиту их прав.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка (далее – Правила) обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДООУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у родительского собрания, педагогического совета, Совета родителей.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2. Режим работы ДООУ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.
- 2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28
- 2.8. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 08.00 часов.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю группы.
- 3.2. Во время прихода ребенка в детский сад родители (законные представители) несут ответственность за обеспечение безопасности своего ребенка до момента передачи его воспитателю лично.
- 3.3. Забирая ребенка домой, родитель (законный представитель) должен обязательно сообщить воспитателю об уходе воспитанника.
- 3.4. Во время ухода воспитанника из детского сада воспитатель несет ответственность за обеспечение безопасности и сохранности здоровья воспитанника до момента передачи его лично родителю (законному представителю).
- 3.5. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка, состояния здоровья (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).
- 3.6. Приводя ребенка в Учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня в Учреждении (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8 ч.50 мин.
- 3.7. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком может прийти другой человек кроме родителей. В этом случае родители оформляют заявление на имя заведующего, в котором они указывают сведения о лице, которому они доверяют приводить и забирать своего ребенка из Учреждения.
- 3.8. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлено такое заявления.

3.9 .Воспитателю запрещено отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию, а также лицам, не достигшим возраста 18 лет.

3.10. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.11. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в Учреждении в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям) либо лицам, указанным в заявлении о том, что ребенок находится в Учреждении;
- информирует заведующего (лицо, его замещающее) Учреждения;
- в случае невозможности передать воспитанника родителям (законным представителям), или лицам, которым доверено забирать воспитанника, сообщает в дежурную часть ОМВД РФ по г. Мегиону;
- передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче воспитанника с фиксацией времени и даты;
- сообщает заведующему Учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения воспитанника.

4.Сохранение здоровья воспитанников

4.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Во время утреннего приема, воспитанников с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура, воспитатель не должен принимать, а рекомендовать обратиться в лечебное учреждение.

4.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния, ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанник принимается в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

5.5. О возможном отсутствии ребенка, по любой причине, в том числе заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы, или в день отсутствия не позднее 9 часов. В соответствии с Договором, при непосещении ребенком Учреждения от одного до пяти дней без уважительных причин, размер ежемесячной платы за содержание ребенка не уменьшается. Уважительными причинами могут считаться: болезнь, медицинское обследование, карантин.

4.6.В случае, если воспитанник заболел утром или накануне вечером, необходимо до 09.00 утра, сообщить об этом по тел. 55-5-20 или предупредить воспитателя.

4.7. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по тел. 55-5-20 накануне до 12.00 час.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медсестру и воспитателя, предоставить в данном случае справку или соответствующее медицинское заключение.

4.9. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, сотрудниками группы или самостоятельно принимать ребенку.

4.10. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. При более низкой температуре воздуха с большей скоростью ветра прогулка отменяется (СП 2.4.3648-20).

4.11. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника.

Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь для транспортировки в лечебное учреждение. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.12. При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (форма Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания предусмотренных законодательством РФ.

4.13. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с приказами и информационными письмами «Об усилении мер по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

4.14. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.15. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, воспитатель группы.

4.16. Профилактические прививки в ДОО проводятся медицинскими работниками, закрепленными за данным учреждением только с письменного согласия родителей (законных представителей), после осмотра врача педиатра, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 5.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 5.4. В Учреждении у воспитанника есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель)
- 5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 5.6. Для активной двигательной активности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима спортивная форма (шорты, футболка, спортивная обувь). Для двигательной активности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 5.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 5.8. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.9. У детей от 1 года до 3 лет в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 5.10. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 5.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 5.12. Воспитатель несет ответственность за сохранность личных вещей ребенка (одежда, обувь, предметы личной гигиены) во время образовательного процесса, но при условии, что родители положили их в шкафчик ребенка, лично обратились с просьбой к воспитателю, например по переодеванию (на праздник, по фотографированию и др.) и личные вещи имеют отличительные знаки.
- 5.13. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 5.14. Учреждение не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно сотовых телефонов, планшетов, любых игрушек, принесенных из дома, драгоценных украшений, санок, снегоходов, велосипедов, самокатов, сладостей и др.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.
- 6.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

- 6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 6.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях ДОУ.
- 6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 6.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.
- 6.13. Сопровождающему группы детей, выезжающих до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно, выполнять действия в соответствии с «Инструкцией сопровождающего лица организованной группы детей МАДОУ «ДС №12 «Росинка» при перевозке к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно», а также с Порядком организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей МАДОУ «ДС №12 «Росинка» к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории ХМАО – Югры и обратно».
- 6.14. Родители или законные представители детей, направляющихся до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно:
- дают письменное согласие на выезд ребенка;
 - своевременно доставляют ребенка в пункт сбора группы детей, направляющихся до места сбора проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;
 - в случае ухудшения здоровья ребенка в период сбора групп детей немедленно сообщают Организатору;
 - представляют справку о состоянии здоровья ребенка Организаторам;
 - обеспечивают необходимыми лекарственными препаратами, принимаемыми ребенком постоянно;
 - обеспечивают негазированной бутилированной водой, сухим пайком в соответствии с санитарными нормами.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СП 2.4.3648-20 .
- 7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15 С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказывать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.4. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.5. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. Категорически запрещено приносить для угощения детей в ДОУ кремовые изделия, жвачки, конфеты на палочке, фрукты, лимонад.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10.Разное

10.1.В случае неудовлетворенности или несогласия с тем, как организована жизнь детей в группе, родители (законные представители) вправе обратиться к заведующему Учреждением с письменным или устным заявлением.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.4. Родители должны соблюдать этику взаимоотношений при обращении с сотрудниками детского сада, сохраняя доверительные, доброжелательные отношения, обращаясь на Вы и по имени отчеству.

10.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников. Если не удалось решить проблему с педагогами группы, родители (законные представители) имеют право обратиться к заведующему Учреждением.

10.6 Родители не имеют права разрешать конфликтные ситуации с другими воспитанниками Учреждения (не являющимися их детьми).

10.7 В отношении работников Учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.8. В случаях, если обе стороны не пришли к обоюдному согласию, компромиссу, то решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

10.9. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

