

---

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Департамент образования и молодежной политики  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №12 «РОСИНКА»

---

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №12  
«Росинка»  
Протокол №3 от 30.01.2020.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципальным автономным  
дошкольным образовательным  
учреждением  
«Детский сад №12 «Росинка»  
приказ от 21 февраля 2020 года №40

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 3 от 06 февраля 2020 года

**Порядок  
пользования объектами инфраструктуры  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад №12 «Росинка»  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует пользование объектами инфраструктуры муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам Учреждения (далее – воспитанникам) академических прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящий порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДООУ.

1.5. В Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура» - совокупность объектов ДООУ, необходимых для охраны жизни и здоровья воспитанников, проведение санитарно-

гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- изолятор;
- кабинет учителя-логопеда.

1.5.2. «Объекты культуры» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры относятся:

- музыкальный зал;
- сенсорная комната;
- музей русского быта;
- музей коренных народов Севера.

1.5.3. «Объекты спорта» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта относятся:

- спортивный зал;
- спортивная площадка;
- автоплощадка.
- уголок по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

1.6. Общие правила пользования воспитанниками ДОО всеми объектами инфраструктуры:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудниками ДОО;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОО, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

1.7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МАДОУ, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с настоящим Порядком Учреждения размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

Это право в Учреждении обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением медико-санитарной помощи.

1.10. Воспитанники имеют право:

на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;

на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

1.11.В Учреждении создаются необходимые условия для получения своевременной и квалифицированной медицинской помощи и пользования объектами культуры и объектами спорта.

## **2.Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОУ**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации исполнения функции ДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2.Медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор используются для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ.

Лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения могут пользоваться как воспитанники, так и (в отдельных случаях) педагогические работники и иные работники Учреждения.

2.3.Медицинская деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, осуществляется медицинскими работниками на основе договора, заключенного между МАДОУ и Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионская городская больница».

2.4. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого воспитанника видом медицинской помощи.

2.5. В Учреждении оказываются:

- 1) первая медицинская помощь воспитанникам (острые заболевания, травмы, отравления);
- 2) организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- 3) проведение профилактических осмотров;
- 4) проведение вакцинации, в том числе против гриппа;
- 5) проведение гигиенического обучения и воспитания воспитанников.

2.6.Режим и порядок работы объектов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОУ. Сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий согласовывается с органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.7.Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета и (или) изолятора осуществляется в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей (в помещение изолятора) до прихода родителей или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.8. Кабинет учителя-логопеда предназначен для проведения:

- диагностического обследования речевого развития воспитанников (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника);
- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, имеющими нарушения речи.

2.9. Посещение кабинета учителя-логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.10. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет учителя-логопеда (или участие в подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.

2.11. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете учителя-логопеда, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ**

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы объектов культуры ДОУ определяется расписанием образовательной деятельности.

3.3. Пользоваться объектами культуры имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

3.4. Право на пользование объектами культуры предоставляется воспитанникам при организации непосредственно образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (дополнительное образование, кружки, праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).

3.5. Ответственным лицом в Учреждении за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры является заместитель заведующего.

Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры утверждаются распорядительным актом Учреждения.

3.6. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте 1.5.2. настоящего Порядка, разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.

3.7. В отдельных случаях возможно посещение объектов культуры воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.

3.8. При проведении в объектах культуры соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается на воспитателей групп (или на музыкального руководителя).

3.9. Ответственные лица за организацию непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте 1.5.2. настоящего Порядка, обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения нормам техники безопасности.

В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утверждённых Учреждением.

#### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОО**

4.1. Объекты спорта ДОО используются для организации образовательной деятельности (физкультурные занятия), проведения утренней гимнастики и спортивно-оздоровительных мероприятий.

4.2. График работы объектов спорта ДОО определяется расписанием образовательной деятельности.

4.3. Занятия в объектах спорта проводит воспитатель или инструктор по физической культуре, которые знакомят воспитанников с правилами поведения в объектах спорта ДОО.

4.4. Правила поведения в объектах спорта:

- воспитанники приходят на спортивные занятия (соревнования, спортивные праздники и пр.) в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники соблюдают правила выполнения физкультурных (спортивных) упражнений;
- воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.5. При проведении в объектах спорта соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается на воспитателей групп (или на инструктора по физкультуре).

4.6. Занятия на объектах спорта проводит инструктор по физической культуре или воспитатель с соблюдением всех инструкций по охране жизни и здоровья детей.

4.7. Ответственные лица за организацию непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте 1.5.3. настоящего Порядка, обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения нормам техники безопасности.

В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утверждённых Учреждением.

#### **5. Обязанности администрации ДОО для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами инфраструктуры ДОО.**

Администрация ДОО обязана:

---

Порядок пользования объектами инфраструктуры МАДОУ «ДС №12 «Росинка»

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности объектов инфраструктуры;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для проведения образовательной и ведения медицинской деятельности на объектах инфраструктуры.